

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №11 имени М.П. Аношкина»

Рассмотрено, принято
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 19.01.2018 г.

Утверждено
Директор МОУ «ООШ №11
им. М.П. Аношкина»
Н.Ю. Шарабрина
Приказ № 16-ОД от 22.01.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся в Муниципальное
общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная
школа №11 имени М.П. Аношкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона № 272-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 03.02.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона РФ от 03.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрации Кыштымского городского округа от 18.01.2018г. №46 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за определенными территориями Кыштымского городского округа»;
- Устава МОУ «ООШ №11 им. М.П. Аношкина»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «ООШ № 11 им. М.П. Аношкина».

2. Порядок приема на обучение

2.1. Порядок приема обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) регламентирует приём детей в МОУ «ООШ №11 им. М.П. Аношкина» (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Получение начального общего образования в соответствии с ФГОС начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В школе производится приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа, при условии наличия свободных мест осуществляется дополнительный прием обучающихся, проживающих на территории Кыштымского городского округа.

2.5. Приём на обучение в школу, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

При приёме в школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.6. Для проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта публикует информацию о количестве мест в первых классах. Информация может размещаться на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных). Не позднее 1 февраля должна появиться информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчества (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет»

Для приёма в Школу:

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

2.7.1. Прием заявлений в первый класс школы для детей,

- проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.
- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Родителям (законным представителям), не предоставившим пакет документов для зачисления ребенка в школу в 3-х дневный срок (после подачи электронного заявления) высылается уведомление об отказе в приеме в школу.

2.7. 2. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.8. Прием заявлений в школу может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по адресу <https://es.sgo.rkc-74.ru> и через Единый портал <https://gosuslugi.ru> с последующим посещением родителями (законными

представителями) ребенка образовательной организации и предоставлением документов в течение 7 рабочих дней.

Порядок действий заявителя после подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка:

2.8.1. Заполнение электронного заявления на портале <https://es.sgo.rkc-74.ru> или <https://gosuslugi.ru>

2.8.2. Представление следующих документов в школу в течение 7 (семи) рабочих дней:

- Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка – бланк заполняется в Школе.
- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или какой-либо другой документ, подтверждающий родство заявителя.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Согласие Управления по делам образования Администрации Кыштымского городского округа на прием и обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года.

2.9. Для зачисления в первый класс посредством личного обращения необходимо представить следующие документы:

- Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка – бланк заполняется в Школе.
- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или какой-либо другой документ, подтверждающий родство заявителя.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Согласие Управления по делам образования Администрации Кыштымского городского округа на прием и обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года.

2.10. Зачисление оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

2.12. При приёме на свободные места для детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Челябинской области и Кыштымского городского округа.

2.13. Для приёма обучающегося из другого ОУ родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- а) личное заявление родителей (законных представителей);
- б) оригинал удостоверения личности родителя (законного представителя);
- в) личное дело учащегося, ведомость отметок (если поступает среди учебного года);

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в Школу не допускается.

2.15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по делам образования Кыштымского городского округа.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу; о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. Должностное лицо Школа обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.21. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.