

**Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11 им. М.П. Аношкина»**

ПРИКАЗ

от 13.03.2023 года

№ 01-32/4

*О назначении ответственного сотрудника
за прием заявлений в 1 класс
на 2023-2024 учебный год*

В соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Управления по делам образования Кыштымского городского округа от 28.02.2023г. № 01-106 ОД «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за определенными территориями Кыштымского городского округа», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11 им. М.П. Аношкина», Положением о правилах приема детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 11 им. М.П. Аношкина»,

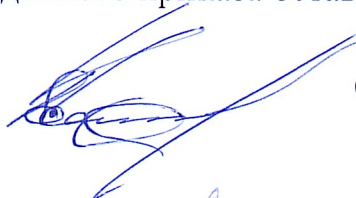
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностных лиц, ответственных за предоставление услуги по зачислению в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №11 им. М. П. Аношкина»:
 - Седелкову Анастасию Владимировну, секретаря, ответственной за предоставление услуги.
 - Аксултанову Марию Сергеевну, заместителя директора по информатизации, ответственной за своевременное внесение данных в ГИС «Е-услуги» и размещение информации на официальном сайте школы.

2. Определить график приема документов для зачисления в МОУ «ООШ №11 им. М. П. Аношкина»
С понедельника по пятницу с 9 до 14 часов.
3. Секретарю Седелковой А.В.:
 - 3.1. Осуществлять прием заявлений на зачисление в 1 класс в бумажном виде.
 - 3.2. Обеспечить ведение журнала регистраций заявлений в бумажном виде.
4. Заместителю директора по информатизации Аксултановой М.С.:
 - 4.1. Осуществлять прием заявлений на зачисление в 1 класс в электронном виде.
 - 4.2. Своевременно вносить данные в ГИС «Е-услуги».
 - 4.3. Размещать информацию о приеме в 1 класс на информационном стенде и сайте школы.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



О.В.Конюхов

С приказом ознакомлена:

15.03.2023



Аксултанова М.С.

13.03.2023



Седелкова А.В.