

Рассмотрено: на педагогическом совете №1 от
30.08.2023 года
Протокол №1 от 30.08.2023 года



Утверждаю:
директор МОУ «ООШ №11 им. М. П.
Аношкина»
Конюхов О.В.
Приказ №01-23/ОД от 30.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
в МОУ «Основная общеобразовательная школа №11 им. М. П.
Аношкина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии статьей 5 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 п.3 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст.47 п.3 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.353 242-ФЗ).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются (гл. 3,4 273-ФЗ):

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность);

1.4. Под посещением учебных занятий понимается очное посещение (присутствие посещающего занятия непосредственно в помещении, где проводится занятие);

2. Очное посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль над деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль над соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

Администратор имеет право:

- ознакомиться с материалами учителя по данному уроку;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением случаев экстремальной необходимости);
- уходить до звонка;

После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока;
- составление справки по посещению урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету с учителем-предметником (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебной работе;
 - руководителя МО;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

3.5. Учитель имеет право требовать от администрации школы отказа в очном посещении занятий родителями учащихся в случае, если данное посещение может негативно сказаться на психологическом климате в классе, помешать в достижении планируемых образовательных целей занятия.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

4.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в протоколе посещения уроков данного учителя-предметника.

4.3. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.