

**Управление по делам образования администрации  
Кыштымского городского округа  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №11 имени М.П. Аношкина»**

Рассмотрено, принято  
на заседании совещания при директоре  
Протокол № 4 от 24.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации в МОУ «ООШ № 11им. М.П. Аношкина»  
образовательного процесса с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ в период карантина,  
режима повышенной готовности по предотвращению  
распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)  
на территории Челябинской области и других ЧС.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №11 имени М.П. Аношкина» (далее - Школа) в период карантина, режима повышенной готовности для органов управления и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Челябинской области и других ЧС (далее – Режим повышенной готовности).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Трудовым кодексом РФ
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
  - СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
  - С письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №Ск-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"
  - Постановлением правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время Режимы повышенной готовности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

## **2. Организация образовательного процесса во время Режимы повышенной готовности.**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации Режимы повышенной готовности в школе (классе).

2.2. Во время Режимы повышенной готовности деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени.

2.3. Обучающиеся, которые обучаются по очной форме обеспечиваются питанием согласно графика приема пищи.

2.4. Директор Школы:

- .. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время Режимы повышенной готовности;
- \_ контролирует соблюдение работниками Школы Режимы повышенной готовности;
- \_ осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- . принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время Режимы повышенной готовности.

2.5. Заместитель директора по учебной работе:

- 2.5.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время Режимы повышенной готовности виды, количество работ, способ обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы АИС «Сетевой город».
- 2.5.2. \_ осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время Режимы повышенной готовности, в том числе через сайт школы и АИС «Сетевой город»;
- 2.5.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении Режимы повышенной готовности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- 2.5.4. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- 2.5.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время Режимы повышенной готовности, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- 2.5.6. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения; –
- 2.5.7. организует учебно-воспитательную, научно- методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- 2.5.8. анализируют деятельность по работе Школы во время Режимы повышенной готовности.
- 2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о Режимы повышенной готовности в классе и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- 2.6.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период Режимы повышенной готовности с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- 2.6.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время Режимы повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

34. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся во Режиме повышенной готовности**

4.1. Во время Режиме повышенной готовности при переходе на дистанционное обучение обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время Режиме повышенной готовности задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. Режим занятий.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать для обучающихся в

-I–IV классах – 15 мин;

-V - VII классах - 20 мин; ·

- VIII - IX классах - 25 мин;

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок.

При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из учебного кабинета (комнаты для занятий).

4.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, которые ребенок получает в индивидуальном порядке, оцениваются знания таких учащихся также в индивидуальном порядке.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

4.6.1. получать от классного руководителя информацию о Режиме повышенной готовности в классе (школе) и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

4.6.2. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время Режиме повышенной готовности (дистанционного обучения) через электронный журнал, а также через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

4.7. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять:

4.7.1. контроль выполнения их ребёнком Режиме повышенной готовности;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время Режиме повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных технологий.

#### **3. Ведение документации**

5.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после снятия Режиме повышенной готовности при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время Режимы повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, (в журнал ставится — Б), по окончании Режимы повышенной готовности учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача