

Управление по делам образования
администрации Кыштымского городского округа

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №11 имени М.П.Аношкина»
(МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина»)**

П Р И К А З

« 15 » 04 2022 год

№ 52-ОД

Об утверждении Положения об обеспечении молоком
обучающихся по программам начального общего образования

Руководствуясь Постановлением администрации Кыштымского городского округа от 23.06.2020 №1422 «Об утверждении Положения об обеспечении молоком обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Кыштымского городского округа» (в редакции изменений от 12.04.2022 №760) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обеспечении молоком обучающихся по программам начального общего образования (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Положение на сайте МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Данилецкий А.С.

Управление по делам образования
администрации
Кыштымского городского округа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №11
имени М.П.Аношкина»
(МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина»)



УТВЕРЖДЕНО

Для Приказом МОУ «ООШ №11
им. М.П.Аношкина»
«Об утверждении Положения об
обеспечении молоком обучающихся по
программам начального общего
образования»
от 15.04.2022 № 52-02

ПОЛОЖЕНИЕ

15.04.2022

(дата, номер)

г. Кыштым

(место издания)

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ МОЛОКОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает условия обеспечения молоком обучающихся по программам начального общего образования.

Целью выдачи молока является укрепление здоровья обучающихся по программам начального общего образования, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

Замена выдачи «молока питьевого для питания детей дошкольного и школьного возраста» иной молочной продукцией и (или) денежной компенсацией не предусмотрена.

2. Условия обеспечения молоком обучающихся

Молоком обеспечиваются обучающиеся по программам начального общего образования включенные в ежемесячно формируемые и утверждаемые директором школы списки.

Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося.

Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста» (Приложение 1).

Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.

Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи в местах, отведенных для приема пищи, либо при сохраненной целостности упаковки, выдается обучающемуся домой.

Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком, составляемым с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

Основанием для включения в список обучающихся для обеспечения молоком является заявление родителей (законных представителей) обучающихся с приложением копии СНИЛС родителей (законных представителей) и обучающегося (Приложение 2).

Обеспечение молоком обучающихся производится только в дни посещения обучающихся школы (в том числе при переходе школы на режим дистанционного обучения).

В выходные, праздничные и каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, обеспечение обучающегося молоком не осуществляется.

Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из школы;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся об отказе в получении молока. (Приложение 3).

Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня его отчисления либо со дня, следующего за днем подачи заявления родителей (законных представителей).

3. Хранение школьного молока

Молоко хранится в фабричных упаковках с соблюдением условий хранения и срока годности продукта.

Срок годности упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

4. Порядок и сроки подготовки отчетов

Школа ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа отчет об обеспечении молоком обучающихся по программам начального общего образования (Приложение 4).

В школе во время учебного года корректируется список обучающихся, получающих молоко, при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Средства на обеспечение молоком обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Функциональные, технические и качественные характеристики молока

№ ш/п	Наименование товара	Функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки				Значение	Обоснование использования дополнительных характеристик (не включенных в позиции КТРУ)
		Показатель (наименование характеристики)	Максимальные и (или) минимальные показатели объекта закупки	Показатели, которые не могут изменяться			
1	2	3	4	5	6		
1	Молоко питьевое для питания детей школьного возраста	Вид молока		Коровье	ГОСТ 32252-2013		
		Вид молока по способу обработки		Ультрапастеризованное	КТРУ 10.86.10.110-000000002		
		Наличие обогащающих компонентов:		Да	КТРУ 10.86.10.110-000000002		
		массовая доля витаминов, мг/л:			КТРУ 10.86.10.110-000000002		
		A		0,5-1,0	ГОСТ 32252-2013		
		C		50-120	ГОСТ 32252-2013		
		B1		1,0-1,5	ГОСТ 32252-2013		
		B2		1,5-2,0	ГОСТ 32252-2013		
		массовая доля йода, мг/л		0,11-0,17	ГОСТ 32252-2013		
		Массовая доля жира, %		3,2	КТРУ 10.86.10.110-000000002		
		Массовая доля белка, %		не менее 3,0	ГОСТ 32252-2013		
Углеводы (содержание в 100 г. молока), г		не менее 4,7	ГОСТ 32252-2013				
Энергетическая ценность (калорийность) (на 100 г. молока), кДж/ккал		не менее 249/60	ГОСТ 32252-2013				

			200		Для непосредственного (индивидуального) использования
	Объем, мл				ГОСТ 32252-2013
	Упаковка номинальной вместимостью, см ³		не более 200		ГОСТ 32252-2013 для удобства потребления
	Прикрепленный упакованный аппликатор «соломинка»				
	Органолептические				
	внешний вид			непрозрачная жидкость	ГОСТ 32252-2013
	консистенция			жидкая, однородная, без хлопьев белка и сбившихся комочков жира	ГОСТ 32252-2013
	вкус и запах			чистые, без посторонних, не свойственных молоку привкусов и запахов, с привкусом кипячения. Допускается при использовании обогащающих компонентов привкус, свойственный внесленным компонентам	ГОСТ 32252-2013
	цвет			Белый, равномерный по всей массе	ГОСТ 32252-2013

В контракт (договор):

ГОСТ 32252-2013. Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции"

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 "Пищевая продукция в части ее маркировки"

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 "О безопасности молока и молочной продукции"

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки"

Остаточный срок годности не менее 90 дней на день поставки товара

Директору МОУ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон
(дом., раб., сот.) _____

Заявление

Прошу предоставлять моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения молоко.

Копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителей (законных представителей) и ребенка прилагаются.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Директору МОУ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон
(дом., раб., сот.) _____

Заявление

Прошу не предоставлять моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного
учреждения молоко.

В случае согласия моего сына (дочери) употреблять молоко обязуюсь
незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию школы.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Отчет
 Об обеспечении молоком
 обучающихся по программам начального общего образования
 в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кыштымского городского округа
 за _____ 20__ г.
 (месяц)

(наименование общеобразовательного учреждения)

Количество обучающихся 1-4 класс	План	Факт		Количество молока на конец отчетного месяца
		Количество обучающихся, получающих молоко	Количество обучающихся, получивших молоко	
Всего	Количество обучающихся, НЕ получающих молоко			

Ответственный за обеспечение молоком _____ /

Директор _____ /

МП _____ /

Номер и дата документа, а также подпись и печать руководителя являются обязательными реквизитами при заполнении отчета