

«СОГЛАСОВАНО»

С Педагогическим Советом

№ 3 от 26.03.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Музей в школе является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей

1.2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат учёту в установленном порядке.

1.3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г.

### 2. Организация деятельности музея

2.1. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
- руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.
- актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу

2.2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом школы при согласовании с местными органами управления по образованию.

3. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

### **3. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **4. Руководство деятельностью школьного музея**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея избирается из педагогических работников и учащихся школы на 1-м заседании на период учебного года. Заседания совета музея проводятся 1 раз в триместр. Могут проводиться в различных формах. Ежегодно члены Совета музея отчитываются о результатах своей деятельности на последнем в учебном году заседании.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

### **5. Деятельность музея**

#### **Директор школы -**

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

#### **Заместитель директора по воспитательной работе**

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;

- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

#### **Руководитель школьного музея –**

- организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда;

#### **Совет музея -**

- Изучает исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- пополняет фонды музея путем активного поиска из различных источников;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- руководит созданием и обновлением экспозиций, выставок при активном участии ученического актива;
- руководит экскурсионно-лекторской и массовой работой для учащихся.
- устанавливает и поддерживает связь с музеями. Учреждениями дополнительного образования и т.д.

#### **6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.