



*приказ № 254/0  
от 20.12.2018г*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся**  
**МОУ «ООШ №11 им. М.П.АНОШКИНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ устанавливает:

- 1) порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина»;
- 2) последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение:

- 1) является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» в образовательной деятельности;
- 2) вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся образовательных организаций;
- 3) рассматривается на методическом Совете МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» и утверждается приказом директора МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина»;

1.3. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий – 4 года, в порядке исключения допускается увеличения срока до 5 лет (согласно приказам вышестоящих органов управления образования)

1.4. Допускается использование в течение 3-х лет учебников, исключенных из Федерального перечня учебников.

**2. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и УМК**

2.1. На основании Федерального перечня учебников и УМК и программ по учебным предметам в МОУ «ООШ №11 имени М.П.Аношкина» устанавливается перечень учебников и УМК на каждый учебный год на уровне начального общего, основного общего образования.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования обеспечиваются учебниками и УМК по предметам учебного плана полностью, кроме учебных предметов: музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, мировая художественная культура. По предметам музыка, изобразительное искусство,

технология, физическая культура, мировая художественная культура учебники используются только на уроках по одному на парту из расчета один учебник на двух учащихся, т.к. домашнее задание по данным предметам не предусматривается рабочими программами по предметам.

2.3. Данный перечень учебников и УМК утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы и школьные СМИ.

2.4. Заместителем директора по учебной и работе осуществляется контроль за использованием учителями в образовательной деятельности только утвержденных учебников и УМК.

### **3. Учёт библиотечного фонда учебной литературы**

**3.1.** МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

**3.2.** Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками библиотеки МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, введенным в действие Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000г. № 2488.

**3.3.** Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

**3.4.** Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий в соответствии с образовательными программами МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» и при поступлении необходимых средств из бюджета.

**3.5.** Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина».

**3.6.** Сохранность фонда учебников библиотеки МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» обеспечивается через:

- 1) проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- 2) правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (Приложение 1);
- 3) реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета в соответствии с действующим локальным нормативным актом МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» «Положение о порядке создания, обновления и использования библиотечного фонда учебной литературы МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина».

### **4. Механизм обеспечения учебной литературой**

**4.1.** Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- 1) инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работники библиотеки МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки

учебниками, передают результат инвентаризации заместителю директора по УР, курирующему направление деятельности;

2) формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

3) разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МОУ «ООШ №11 им. М.П. Аношкина» по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ о назначении ответственного за обеспечением учебниками
- приказ о распределении функциональных обязанностей работников МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» по организации работы по обеспечению учебниками учащихся. Директор издает приказ на основании циклограммы деятельности МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.
- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

4) ознакомление до 01 июня на период летних каникул для учащихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников, дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году. Информация дублируется на официальном сайте МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина»;

**4.2.** Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- 1) работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- 2) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- 3) составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- 4) заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- 5) приобретение учебной литературы;
- 6) обработка литературы;
- 7) проведение по всем видам учета.

**4.3.** Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

Допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

## **5. Ответственность**

**5.1.** Директор МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» несёт ответственность:

- 1) за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- 2) за обеспечение учебниками учащихся 1- 9 классов.

**5.2.** Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- 1) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

2) осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательных отношений учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным в МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина»;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

**5.3.** Работники библиотеки МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» несут ответственность за:

1) достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

2) достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МОУ «ООШ №11 им. М.П.Аношкина» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

3) заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

4) достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

5) осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся;

**5.4.** Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда при наличии таковых в фонде, при отсутствии учебников учащиеся приобретают учебники за свой счёт.

**5.5.** Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре, если таковые имеются в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.