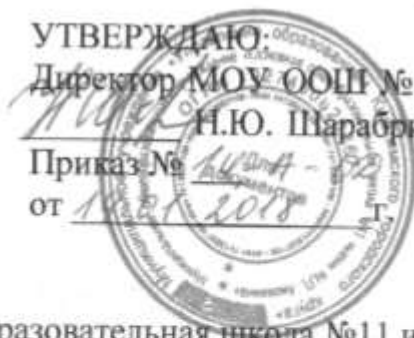


Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от 19.01.18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ООШ № 11  
Н.Ю. Шарабрина  
Приказ № 142/А - 18  
от 19.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете МОУ «Основная общеобразовательная школа №11 им.  
М. П. Аношкина»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «Основная общеобразовательная школа №11 им. М. П. Аношкина».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов общественного самоуправления МОУ ООШ № 11.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ ООШ №11. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса медицинский работник, представители родителей, представители других органов самоуправления. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

2.7. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Задачи педагогического совета**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательной организации;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- функции выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

#### **3.3. Рассмотрение:**

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### **3.4. Утверждение:**

- планов развития и работы школы;

- основной образовательной программы;
- правил использования сети Интернета;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

### 3.5. Принятие решений о:

- вопросах комплектования классов;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

### 3.6. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## 4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

### 4.4. Обсуждать:

- планы работы школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников школы;

- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
  - образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
  - создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов школы;
  - по социальной поддержке работников учреждения;
  - по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.6. Утверждать:
- план своей работы;
  - план работы школы;
  - образовательную программу и программу развития школы.
- 4.7. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работникам школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может:
- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
  - приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже не реже 1 раза в четыре месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения и (или) Общего собрания, а также по требованию не менее одной второй членов Педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 1/2 его членов.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6 Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- организует деятельность педагогов;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения или иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы;

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.